

Die Stadtverwaltung Freudenstadt sucht zur Unterstützung des Haupt- und Personalamtes zum 1. März 2019 einen

## **BACHELOR OF ARTS – PUBLIC MANAGEMENT BZW. DIPL.-VERWALTUNGSWIRT (FH) (M/W/D) FÜR DEN BEREICH PERSONALWESEN**

Der Stellenumfang beträgt 100 %.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- ganzheitliche Bearbeitung und selbständige Abwicklung der arbeitsvertraglichen, tarif- und beamtenrechtlichen Angelegenheiten der Beschäftigten und Beamten der Stadtverwaltung Freudenstadt vom Beginn der Beschäftigung bis zu ihrer Beendigung
- Beratung der Fachämter sowie der Beschäftigten in personalrechtlichen Einzelfragen
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Stellenplanes und der Personalkostenplanung für den Haushaltsplan
- Mitarbeit an Projekten mit personal- und organisationsrechtlichem Bezug
- Vertretung der stellvertretenden Haupt- und Personalamtsleitung
- Sonderaufgaben nach Weisung

Wir behalten uns vor, das Aufgabengebiet zu ändern.

### **Ihr Profil:**

- berufliche Qualifikation des Bachelor of Arts- Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder vergleichbare Qualifikation
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick sowie gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur beruflichen Fortbildung
- Sorgfältige, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Anstellung bis zu Besoldungsgruppe A 11 bzw. entsprechender Entgeltgruppe des TVöD
- unbefristete Anstellung in Vollzeit
- abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- selbständiges Arbeiten

Haben Sie Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung von Ihnen bis zum **4. Januar 2019**.

**Stadt Freudenstadt | Haupt- und Personalamt**  
**Postfach 140 | 72231 Freudenstadt**  
[karriere@freudenstadt.de](mailto:karriere@freudenstadt.de)

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Haupt- und Personalamtes, Wolfgang Fahrner (Tel. 07441 890 270) gerne zur Verfügung.

