

Starten Sie durch – Wir bieten Perspektiven

Die Stadtverwaltung Freudenstadt sucht zur Unterstützung des Haupt- und Personalamtes zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Zentrale Vergabestelle

mit einem Stellenumfang von 100 %.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Aufbau der neu einzurichtenden Organisationseinheit „Zentrale Vergabestelle“ und Bündelung von Fachwissen
- Definition und Standardisierung der Vergabeprozesse in der Stadtverwaltung
- Beratung der Verwaltungsbereiche in vergaberechtlichen Fragen
- komplette Betreuung und Durchführung von nationalen und europaweiten Vergabeverfahren nach VOB, VOL, VgV, UVgO und haushaltsrechtlichen Vorschriften
- Erstellung rechtskonformer Vergabeunterlagen und Durchführung der Vergabeverfahren
- Prüfung der eingegangenen Angebote bis zur Zuschlagserteilung
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien und Teilnahme an Sitzungen
- elektronische und medienbruchfreie Abwicklung der Vergabeprozesse

Wir behalten uns vor, das Aufgabengebiet zu ändern.

Ihr Profil:

- berufliche Qualifikation des Bachelors of Arts- Public Management bzw. Dipl. Verwaltungswirts (FH) oder vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Architektur, Hochbau oder vergleichbare Qualifikation
- umfassendes Fachwissen im Bereich des öffentlichen Vergaberechts, des Vertragsrechts und des Wettbewerbsrechts
- Erfahrungen im Umgang mit vergaberechtlichen Fragestellungen
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, Eigenmotivation und Flexibilität
- Interesse am Einsatz und der Umsetzung digitaler Verfahren

Wir bieten:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Anstellung bis zu Besoldungsgruppe A 12 gehobener Dienst bzw. entsprechender Entgeltgruppe des TVöD
- vielseitiger, interessanter und verantwortungsvoller Aufgabenbereich
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung von Ihnen bis zum **31.05.2019**.

Stadt Freudenstadt | Haupt- und Personalamt
Postfach 140 | 72231 Freudenstadt
karriere@freudenstadt.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Haupt- und Personalamtes, Wolfgang Fahrner (Tel. 07441 890 270) gerne zur Verfügung.
Datenschutzhinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf www.freudenstadt.de/karriere.