

## Starten Sie durch – Wir bieten Perspektiven

Die Stadtverwaltung Freudenstadt, Amt für Bildung, Familie und Sport sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Sachbearbeiter für das Rechnungswesen des Amtes für Bildung, Familie und Sport (m/w/d)**

mit einem Stellenumfang von 30 %.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Sie betreuen die Haushaltsüberwachung und das Rechnungswesen der Haushaltsstellen des Amtes
- Sie führen die Einbuchungen für die Mittagessen und die Kernzeitbetreuungen der Schülerinnen und Schüler durch
- Sie vertreten die Kollegin im Vorzimmer der Amtsleitung

Wir behalten uns vor, das Aufgabengebiet zu ändern.

#### **Ihr Profil:**

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie haben gute MS-Office-Kenntnisse (PowerPoint, Word, Excel)
- SAP-Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbständig
- Sie interessieren sich für die Aufgaben des Amtes für Bildung, Familie und Sport
- Sie bringen die Bereitschaft zur Urlaubs- und Krankheitsvertretung mit

#### **Wir bieten:**

- unbefristete Teilzeitstelle (montag- und mittwochnachmittags sowie freitagvormittags)
- Vergütung in Entgeltgruppe 5 TVöD
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben Sie Interesse an dieser Stelle? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung von Ihnen bis zum **12.07.2019**.

**Stadt Freudenstadt | Haupt- und Personalamt**  
**Postfach 140 | 72231 Freudenstadt**  
**karriere@freudenstadt.de**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen die Leiterin des Amtes für Bildung, Familie und Sport, Petra Weinbrecht (Tel.: 07441 890-250) sowie der Leiter des Haupt- und Personalamtes, Wolfgang Fahrner (Tel.: 07441 890-270) gerne zur Verfügung.  
Datenschutzhinweise bezüglich Ihrer persönlichen Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf [www.freudenstadt.de/karriere](http://www.freudenstadt.de/karriere).